

ESTATUTS SOCIALS DE L'ASSOCIACIÓ SALUT MENTAL AMMFEINA

CAPÍTOL I. LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1. DENOMINACIÓ

Amb la denominació **Associació Salut Mental Ammfeina (Ammfeina)** es va constituir el 5 d'octubre de 2005 a Barcelona i consta inscrita, amb data 20 de març de 2006, a la secció 2a del Registre d'Associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya amb el número 545. Les seves activitats es regulen a l'empara del que estableixen la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus estatuts.

L'**Associació Salut Mental Ammfeina** és una entitat d'iniciativa social sense ànim de lucre, de segon nivell i amb plena personalitat jurídica, independent de la dels seus associats.

El contingut d'aquest Estatuts obliga a totes les entitats membre.

Article 2. PRINCIPIS DE FUNCIONAMENT I FINALITATS

L'objecte social de l'entitat és la millora de la qualitat de vida de les persones amb trastorns de la salut mental i, per tant, la facilitació i provisió de suports adreçats a elles, la defensa i promoció de la igualtat i l'equitat en les oportunitats i el desenvolupament dels seus drets com a ciutadanes.

L'entitat respon a principis de governança democràtica en la seva organització.

Constitueixen les finalitats i principis de l'entitat:

- Combatre qualsevol desigualtat, discriminació o inequitat envers les persones amb trastorns de la salut mental sense cap distinció i defensar la igualtat en drets i dignitat. Específicament, el dret al treball i a una vida autònoma.
- Promoure la prevenció i el foment de la salut mental, així com la intervenció orientada a la inclusió i la no exclusió social, formativa i laboral de les persones amb trastorns de la salut mental en el marc d'un model comunitari.
- Promoure, en un marc de responsabilitat pública i d'iniciativa social la disponibilitat de tot tipus de suports, recursos, dispositius, programes i serveis en els àmbits de l'habitatge, social, educatiu, formatiu, ocupacional i laboral al servei de les persones amb trastorns de la salut mental. Alhora, garantir que l'accés als mateixos es produeix en condicions òptimes de qualitat, igualtat i dignitat.

- Promoure i liderar des d'una àmplia participació el coneixement i el debat científic i tècnic sobre els àmbits de esmentats en els paràgrafs anteriors.
- Representar i defensar els interessos de les organitzacions membre davant l'Administració i d'altres organitzacions.
- Dissenyar i establir una política d'aliances i cooperació, sempre que sigui necessari i en congruència amb l'objecte social, pel desenvolupament de les finalitats anteriors.

Per aconseguir les seves finalitats, l'**Associació Salut Mental Ammfeina**:

- Proporciona a les entitats membre l'assessorament, el suport i l'acompanyament adient per desenvolupar totes aquelles actuacions que estiguin en sintonia amb les finalitats de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**.
- Promou i dona suport a la cooperació i coordinació entre les entitats membre.
- Promou la millora de les condicions de vida de les persones amb trastorns de la salut mental mitjançant la recuperació, la capacitació, l'educació, la formació professionalitzadora, la inclusió i la no exclusió del mercat laboral, el manteniment i la promoció laboral. També mitjançant la participació social i l'exercici del dret a l'habitatge i a viure de manera autònoma en la comunitat.
- Promou el treball com una activitat productiva digna per a la persona amb trastorns de la salut mental, suficient i adequada en qualitat i quantitat, i que es realitza amb seguretat i d'acord als drets laborals, proporcionant-li uns ingressos adequats.
- Promou el dret de les persones amb trastorns de la salut mental a una vida autònoma en la comunitat, si escau, amb els suports adients a aquest efecte.
- Promou el dret a la igualtat i a la no discriminació de les persones amb trastorns de la salut mental per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere.
- Promou espais per compartir coneixements, recursos i expertesa i defineix postures comunes entre les entitats membre per tal de plantejar propostes, introduir millores, consensuar principis i codis ètics i millorar els processos organitzatius i les actuacions.
- Promou i duu a terme estudis, projectes de recerca i investigacions així com assessorament, acompanyament i suport especialitzat en l'àmbit de la salut mental.
- Promou el voluntariat en activitats, projectes i programes de l'entitat que fomentin la igualtat d'oportunitats, l'acció comunitària i la inclusió social i laboral en salut mental com a eina de participació social.

- Representa i interlocuta, en nom de les seves entitats membre, davant les administracions públiques i altres ens, estaments, institucions i agents sectorials i socials i fomenta els espais de participació i diàleg amb tots ells.

Això, sense perjudici d'aquelles no previstes en aquests estatuts que, fruit de l'experiència i dels avanços del coneixement es provi que son útils per el compliment dels objectius i dels fins de l'entitat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3. DOMICILI SOCIAL

1. El domicili social de l'**Associació Salut Mental Ammfeina** s'estableix a Barcelona i radica al carrer de la lletra C, núm. 12-14, del Polígon de la Zona Franca, amb codi postal 08040, sense perjudici que la Junta Directiva pugui acordar, en qualsevol moment, el canvi i també establir delegacions i representacions que consideri més adients per a la consecució de les seves finalitats.

L'**Associació Salut Mental Ammfeina** podrà disposar d'altres seus d'activitat diferents de la del domicili social on desenvolupar les accions que facilitin l'acompliment de les seves finalitats.

Els i les professionals de l'**Associació Salut Mental Ammfeina** duran a terme les seves funcions professionals a les seus d'activitat de què disposi l'entitat i a través de totes aquelles modalitats d'organització o prestació de l'activitat laboral que, ajustant-se a la normativa, així determini la Junta Directiva.

2. Les funcions de l'**Associació Salut Mental Ammfeina** s'exerceixen majoritàriament a Catalunya. No obstant, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica local, estatal o internacional, relacionada amb les activitats de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**.

Capítol II. MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, DRETS I OBLIGACIONS

Article 4. DE L'AFILIACIÓ

Poden formar part de l'**Associació Salut Mental Ammfeina** totes les entitats i organitzacions públiques o privades d'iniciativa social i sense cap ànim de lucre de l'àmbit català, constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent, que coincideixin en l'objecte social definit a l'article 2 dels Estatuts i contemplin entre les seves finalitats la creació, posada en marxa i el desenvolupament de suports, recursos, programes i serveis d'habitatge, socials, educatius, formatius, ocupacionals i laborals en l'àmbit de la salut mental i que de manera lliure i voluntària tinguin interès en les finalitats de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**

Per ser entitat membre de l'**Associació Salut Mental Ammfeina** s'hauran de complir els requisits següents:

1. La sol·licitud d'ingrés presentada per l'entitat candidata ha de ser acordada i aprovada per la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea d'entitats membre.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'**Associació Salut Mental Ammfeina** caldrà presentar una sol·licitud per escrit adreçada a la Junta Directiva, acompanyada de:

- Certificat de l'acord pres per l'Òrgan de Govern que correspongui segons els seus estatuts, on també consti la designació d'una persona física i d'una de suplent que la representi.
- Còpia dels estatuts socials.
- Llistat dels membres dels Òrgans de Govern de l'entitat candidata i càrrecs que ostenten.
- Memòria explicativa d'activitats i projectes passats, presents i futurs.

La Junta Directiva de l'**Associació Salut Mental Ammfeina** prendrà una decisió sobre l'acceptació o denegació de la petició d'admissió en la primera reunió que es celebri després de la petició i la comunicarà a l'Assemblea general més immediata per a la seva ratificació.

La condició d'entitat membre implica l'acceptació de la normativa interna de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**.

La pertinença es formalitzarà mitjançant el procediment d'admissió previst en aquest article.

Article 5. DRETS DE LES ENTITATS MEMBRE

Són drets de les entitats membre de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**:

1. Ser representades pels diferents òrgans de govern que s'assenyalen en aquests Estatuts
2. Escollir lliure i democràticament els seus i les seves representants i ser elegits/des per a desenvolupar qualsevol càrrec en la forma establerta en aquest estatuts.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General i delegar el seu vot en una altra entitat membre en cas de no poder assistir.
5. Intervenir en el govern, les gestions i els serveis i activitats de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

6. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir la consecució de les seves finalitats socials.
7. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries.
8. Ésser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
9. Rebre informació sobre les activitats de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**.
10. Fer ús dels serveis comuns que l'**Associació Salut Mental Ammfeina** posi a la seva disposició.
11. Formar part de les comissions i els grups de treball que l'**Associació Salut Mental Ammfeina** tingui actius.
12. Disposar d'un exemplar dels estatuts.
13. Consultar els llibres de l'entitat.
14. Qualsevol altre reconegut o que s'estableixi en forma legalment estatutària o reglamentària.

Article 6. DEURES DE LES ENTITATS MEMBRE

Son deures de les entitats membre de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**:

1. Comprometre's amb les seves finalitats i participar activament per assolir-les.
2. Complir les normes i obligacions estatutàries i acceptar els seus principis, així com els acords vàlidament adoptats pels Òrgans de Govern de l'entitat.
3. Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessària per tal que l'entitat pugui dur a terme les seves finalitats i participar en les activitats d'aquesta.
4. Respectar la lliure manifestació de les opinions i no entorpir, directa o indirectament, les activitats de l'entitat.
5. Contribuir a la sostenibilitat de l'entitat a través del pagament de quotes, derrames o d'altres aportacions econòmiques i d'altres procediments aprovats per l'Assemblea General, d'acord amb aquests estatuts.
6. Facilitar aquella informació i dades que, en coherència amb les finalitats de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**, els sigui sol·licitada en relació a les activitats desenvolupades per l'entitat membre.

7. Notificar qualsevol canvi en l'activitat que afecti la seva relació amb l'**Associació Salut Mental Ammfeina** (raó o adreça social, finalitats, naturalesa jurídica, etc.)

Article 7. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN D'ENTITAT MEMBRE

Són causes per perdre la condició d'entitat membre i ser donada de baixa de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**:

1. La renúncia voluntària comunicada per escrit a la Junta Directiva amb una antelació mínima de deu dies a la data de la baixa.
2. L'acord de l'Assemblea General, prèvia proposta de la Junta Directiva, en casos d'incompliment de les obligacions establertes en aquests estatuts, el no pagament de les quotes i aportacions fixades o en el de conductes que menyscabin greument la imatge de l'**Associació Salut Mental Ammfeina** o siguin contràries als principis i objectius de la mateixa.
3. Quan es dissolgui l'entitat membre per acord del seu òrgan de govern o per sentència judicial ferma.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN: L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8. DE LA COMPOSICIÓN DE L'ASSEMBLEA GENERAL

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**. Les entitats membre en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Les entitats membre de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**, reunides en l'Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots les entitats membre queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les que en discrepen i les presents que s'han abstingut de votar.
4. Les entitats membre que tinguin obert un expedient disciplinari podran assistir a les assemblees generals amb veu, però sense vot.

Article 9. FUNCIONS DE L'ASSEMBLEA GENERAL

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar les entitats membre de l'Òrgan de Govern i controlar-ne l'activitat.

- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, així com adoptar els acords per a la fixació de la forma i quantia de la contribució a la sostenibilitat de l'entitat i aprovar la gestió feta per l'Òrgan de Govern.
- d) Acordar la dissolució de l'entitat.
- e) Incorporar-se a d'altres unions d'associacions o deslligar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar, amb un expedient previ, la baixa o separació definitiva d'entitats membre.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser entitats membre i ratificar la seva incorporació, així com també les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10. DE LES CLASSES D'ASSEMBLEA GENERAL

Les Assemblees Generals podran ser Ordinàries o Extraordinàries.

L'Assemblea General Ordinària es reuneix en sessió com a mínim un cop l'any, entre els mesos de gener i desembre, ambdós inclusivament.

L'Assemblea General Extraordinària pot ser convocada per l'Òrgan de Govern sempre que ho consideri convenient. Ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% de les entitats membre. En aquest cas, l'Assemblea s'ha de celebrar dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 11. DE LA CONVOCATÒRIA DE L'ASSEMBLEA GENERAL

1. L'Assemblea General és convocada per l'Òrgan de Govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar a les entitats membre quinze dies abans de la data de la reunió individualment i per escrit, ja sigui per correu al domicili postal que consti com a referència de l'entitat o a través de qualsevol mitja que garanteixi la seva recepció, sent vàlids a tal efecte els mitjans telemàtics.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'entitat. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió, que ha d'estar signada per ell/a mateix/a i pel president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Tanmateix, cinc dies abans l'acta i qualsevol altra documentació que es vulgui sotmetre a la votació de l'assemblea ha d'estar a disposició de les entitats membre.

L'Assemblea General es podrà reunir per mitjà de videoconferència o d'altres sistemes de comunicació, sempre que totes les organitzacions membre puguin participar d'aquesta manera, es pugui identificar els i les assistents i es garanteixi la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. En aquest cas s'entén que la reunió es celebra on és la persona que la presideix.

Excepcionalment, l'Assemblea també podrà adoptar acords sense reunió mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, quedi constància de la recepció del vot i se'n garanteixi la seva autenticitat. L'acord s'entendrà adoptat al domicili social i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 12. DE LA CONSTITUCIÓ VÀLIDA DE L'ASSEMBLEA GENERAL

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'entitats membre presents o representades.
2. El 10% de les entitats membre poden sol·licitar a l'Òrgan de Govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea General poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte dels punts inclosos a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13. DE LES VOTACIONS

1. En les reunions de l'Assemblea General correspon un vot a cada entitat membre de **l'Associació Salut Mental Ammfeina**.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots de les entitats membre presents o representades.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una altre federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria equivalent a dues terceres parts dels vots emesos per les entitats membre presents o representades (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si concorren diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa de les entitats membre presents o representades (més vots a favor que en contra).
4. A la finalització del termini reglamentari del mandat de Junta Directiva s'obrirà un període de 30 dies naturals per a la presentació de candidatures a una nova Junta Directiva, les quals hauran de ser comunicades per escrit i contenir la relació nominal dels membres que la compondran. D'aquests, quatre hauran de correspondre als càrrecs de President/a, Vicepresident/a, Secretari/ària i Tresorer/a.

Els representants de la Junta Directiva seran escollits/des en llista única.

Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de les entitats membre i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que aquestes ho autoritzin expressament.

Capítol IV. ÒRGANS DE GOVERN: LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14. DE LA COMPOSICIÓ I ELECCIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'**Associació Salut Mental Ammfeina**. Componen aquest Òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents en representació d'entitats membre de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, representant a entitats membre a de l'**Associació Salut Mental Ammfeina**, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat emès pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i de la persona que exerceixi de secretari/ària en el mandant entrant.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15. DELS CESSAMENTS DEL CÀRREC ABANS DE TERMINI

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits i reelegides.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Defunció o declaració d'absència, en el cas de les persones que representen les entitats, o extinció, en el cas de les entitats.
 - b) Incapacitat o inhabilitació de les persones que representen les entitats.
 - c) Renúncia de l'entitat membre notificada a l'Òrgan de Govern.
 - d) Separació de l'entitat membre acordada per l'Assemblea General.
 - e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc després de la baixa. Mentrestant, els càrrecs vacants a la Junta Directiva podran ser ocupats provisionalment, en els supòsits de defunció o declaració d'absència, incapacitat o inhabilitació, per un altre membre representant de l'entitat membre de la Junta Directiva.

Article 16. DE LES FUNCIONS I COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar l'entitat de la manera més àmplia que reconegui la Llei. Alhora, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquest òrgan estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'entitat.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes i altres possibles aportacions que els membres de l'entitat han de satisfer.
 - e) Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els i les professionals que l'entitat pugui tenir en plantilla.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i procurar que els serveis funcionin amb normalitat.

- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'entitat i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i d'altres persones per, entre d'altres, aconseguir subvencions o altres ajuts o l'ús de locals o edificis.
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 30.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'entitat o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17. DE LA CONVOCATÒRIA DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que decideixin els seus membres. En cap cas aquesta periodicitat pot ser inferior a un cop per semestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
3. La Junta Directiva es podrà reunir per mitjà de videoconferència o d'altres sistemes de comunicació telemàtica, d'acord amb les condicions que s'estableixen a l'article 11 per a les reunions de l'Assemblea General.
4. Excepcionalment, la Junta també podrà adoptar acords sense reunió mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre sistema, d'acord amb les condicions que s'estableixen a l'article 11 per a les reunions de l'Assemblea General.

Article 18. DE LA CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA DIRECTIVA

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats/des a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que per causes justificades poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o persones que els substitueixin, és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19. DE LA DELEGACIÓ DE FUNCIONS DE LA JUNTA DIRECTIVA.

1. La Junta Directiva podrà actuar, si així ho acorda, en Comissió Permanent. Aquesta estarà integrada pel seu President/a, Vicepresident/a, Secretari/ària i Tresorer/a.

La Comissió Permanent, si es constitueix, actuarà com a òrgan de representació i gestió que exerceix les competències de la Junta Directiva que aquesta li hagi delegat, farà el seguiment de la gestió que porta a terme el Coordinador/a de l'entitat, resoldrà els assumptes concrets i puntuals que la Junta Directiva li hagi encomanat i, en termes generals, durà a terme el seguiment de la bona marxa de l'entitat, reportant a la Junta Directiva el resultat de les competències delegades.

La Comissió Permanent, si es constitueix, es reunirà periòdicament i de forma regular amb una periodicitat que en cap cas no serà inferior a una cop cada quadrimestre per debatre qüestions de la seva competència o a iniciativa de qualsevol dels seus membres amb l'aprovació del president/a.

La Comissió Permanent, si es constitueix, es podrà reunir per mitjà de videoconferència o d'altres sistemes de comunicació, d'acord amb les condicions que s'estableixen a l'article 11 per a les reunions de l'Assemblea General.

Excepcionalment, si la Comissió Permanent es constitueix podrà adoptar acords sense reunió, mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, d'acord amb les condicions que s'estableixen a l'article 11 per a les reunions de l'Assemblea General.

2. La Junta Directiva també pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
3. La Junta Directiva també pot nomenar, amb el mateix quòrum, una delegació de mandataris/àries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20. ACTA DE LES REUNIONS DE JUNTA DIRECTIVA

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 21. FUNCIONS DE LA PRESIDÈNCIA

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'entitat, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'entitat.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. En cas d'absència o malaltia, la presidència es substitueix, per aquest ordre, per la vicepresidència, si n'hi ha, o pel vocal de més edat de la Junta.

Capítol VI. LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 22. FUNCIONS DE LA TRESORERIA

La tresoreria de l'entitat té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'entitat, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació dels comptes.

Article 23. FUNCIONS DE LA SECRETARIA

La secretaria de l'entitat es responsabilitza que es custodii la documentació de l'entitat (aixeca, redacta i signa les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva) i redacta i autoritza els certificats que calgui lliurar. Alhora, porta el registre de socis i membres.

Capítol VII. COORDINACIÓ DE L'ENTITAT I COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

Article 24. FUNCIONS DE LA COORDINACIÓ

La representació de l'entitat i l'execució dels acords dels Òrgans de govern podran correspondre a la figura de Coordinació, Direcció o Gerència que hagi estat designada per la Junta Directiva davant la qual reportarà i respondrà pel seu càrrec i gestió podent assistir a les reunions dels esmentats Òrgans de Govern amb veu però sense vot.

A títol indicatiu, però no exhaustiu, les funcions de la Coordinació, Direcció o Gerència podran ser:

- Coordinar, promoure i executar els plans, programes i directrius de l'entitat prèviament determinades per la Junta Directiva.
- Exercir la direcció dels professionals de l'entitat i coordinar l'equip tècnic.
- Realitzar les funcions de gestió i representació que la Junta Directiva o la Presidència li deleguin.
- Disposar dels fons de l'entitat a través del procediment previst a l'article 30 dels presents estatuts.
- Informar la Junta Directiva de les seves actuacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui encomanada per la Junta Directiva.

Article 25. DE L'ARTICULACIÓ DE LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

La Junta Directiva podrà proposar i articular les comissions i grups de treball vinculats amb les finalitats de l'entitat que estimi oportunes.

Les entitats membre poden plantejar també la creació de comissions o grups de treball comunicant-ho a la Junta Directiva i explicant les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva es preocupa d'analitzar les diferents comissions o grups de treball i, per fer-ho possible, pot sol·licitar a la coordinació de cadascuna d'elles la presentació d'informes periòdics de les seves actuacions.

Capítol VIII. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 26. DEL PATRIMONI FUNDACIONAL

L'Associació Salut Mental Ammfeina no té patrimoni fundacional.

Article 27. PATRIMONI DE L'ENTITAT

Els recursos econòmics de l'entitat i el seu patrimoni es nodreixen de:

- a) Quotes i aportacions que fixa l'Assemblea General per a les entitats membre.
- b) Subvencions públiques o privades.
- c) Donacions, herències o llegats al seu favor.
- d) Vendes dels seus béns i valors.

- e) Rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se mitjançant activitats o a través de la prestació de serveis realitzades en el marc dels seus fins estatutaris.
- f) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Article 28. DEL SOSTENIMENT DE L'ENTITAT

Les entitats membre de l'entitat tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques -que s'han d'abonar per mesos, trimestres, semestres o anualment, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

L'Assemblea General pot determinar, a proposta de la Junta Directiva, l'aportació a la sostenibilitat de l'entitat a través d'altres procediments diferents al de les quotes. Així mateix, es podran establir exempcions al pagament d'aquestes o altres aportacions en base a les circumstàncies particulars de cada entitat membre.

Article 29. DEL TANCAMENT DE L'EXERCICI ECONÒMIC

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30. DE L'AUTORITZACIÓ DELS COMPTES CORRENTS

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures de la presidència i la tresoreria.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb les seves dues signatures.

No obstant, per acord de la Junta Directiva es podrà establir i autoritzar en la figura de la coordinació, direcció o gerència de l'entitat un límit de despesa màxima mensual amb signatura única per tal de fer front a la despesa corrent i gestionar els pagaments de l'entitat.

Capítol IX. EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 31. DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les entitats membre.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'entitat, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. DEL RÈGIM DE DISSOLUCIÓ

Article 32. LA DISSOLUCIÓ

L'entitat pot ser dissolta si així ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'entitat, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'entitat estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'entitat, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'actuacions dirigides a persones amb trastorns de la salut mental.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Núria Martínez i Barderi faig constar que són els estatuts aprovats en data 16 de novembre de 2.021 i contenen les modificacions aprovades per acord de l'assemblea general de data 5 de maig de 2022.

Núria Martínez i Barderi
Secretària

Francisco Villegas Miranda
President

77910053Z
NÚRIA
MARTINEZ (R:
G17588047)

Firmado digitalmente
por 77910053Z
NÚRIA MARTINEZ (R:
G17588047)
Fecha: 2022.05.05
14:18:53 +02'00'

16

37284963P
FRANCISCO
VILLEGAS (R:
G64161094)

Firmado digitalmente
por 37284963P
FRANCISCO VILLEGAS
(R: G64161094)
Fecha: 2022.05.05
14:29:45 +02'00'

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 14/07/2022

Amb el codi segur de verificació 31227H96b86W87J es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 16/ 17



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 545

Data de la Resolució 28/06/2022

Secció 2a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 13 de juliol de 2022

Document E1245H96S39W07V signat
electrònicament i validat per CATCert

